



25 e 26 de outubro de 2011
das 08h00 às 18h00
Buffet França
Av. Angélica, 750 – São Paulo/SP – Brasil

MANUAL DO EXPOSITOR

Realização



ICZ – Instituto de Metais Não Ferrosos
Av. Angélica, 2118 – 9º andar – conjunto 93
São Paulo – SP
Telefax: (11) 3214-1311
www.icz.org.br – contato@icz.org.br

Organização



IBRADEP – Instituto Brasileiro de Desenvolvimento da Comunicação, Capacitação Profissional e Empresarial – Gestão da Comunicação
Avenida Dr. Yojiro Takaoka, 4384, 7º andar, conjunto 704
06541-038 – Santana de Parnaíba – SP
Tel: (11) 4152-8419 – Telefax: (11) 4153-6436
www.ibradep.com.br – ibradep@ibradep.com.br

Prezado Expositor,

Informamos que o Manual do Expositor é parte integrante do Contrato de Venda, Locação e Participação do CONGRESSO BRASILEIRO DE GALVANIZAÇÃO – GALVABRASIL 2011, que será realizado nos dias 25 e 26/10/2011 no BUFFET FRANÇA, localizado na Avenida Angélica, 750, São Paulo/SP, Brasil.

O Manual do Expositor é o veículo de orientação nos procedimentos básicos do evento e estabelece os direitos e deveres da organizadora, dos expositores e montadoras. Criado para orientação dos expositores, contem normas, informações administrativas, orientações técnicas, operacionais e datas que deverão ser cumpridas e respeitadas pela empresa expositora, seus funcionários e/ou contratados, durante o período de montagem, realização e desmontagem do evento, para não prejudicar o cronograma de atividades estabelecidas.

Atentar para os prazos de envio dos formulários preenchidos, que deverão ser devolvidos ao IBRADEP, empresa organizadora do CONGRESSO BRASILEIRO DE GALVANIZAÇÃO – GALVABRASIL 2011, para as devidas providências. Em caso de dúvida, contatar o IBRADEP pelo telefone (11) 4152-8419, telefax (11) 4153-6436 ou pelo e-mail ibradep@ibradep.com.br.

Desejamos bons negócios e agradecemos a sua participação.

Atenciosamente,

ICZ
Instituto de Metais Não Ferrosos

ÍNDICE

Cronograma de Atividades	04
Infra-Estrutura e Serviço	05
Responsabilidades da Promotora	07
do Expositor	07
Normas Gerais	09
Buffet França Disposições Gerais	12
Providências Preparatórias	13
Montagem	
Período de Montagem	16
Normas Básicas de Montagem	16
Normas de Segurança	17
Acesso de Pessoal	17
Entrada de Mercadorias	18
Remessa de Produtos para Exposição	18
Término de Montagem.	19
Realização	20
Desmontagem	21
Formulários	23

CRONOGRAMA DE ATIVIDADES

Atividade	Período/data	Horário
Envio de imagens para painéis	12/09/2011	08h30 às 18h00
Envio de formulários	20/09/2011	09h00 às 18h00
Descarga expositores	24/09/2011	16h00 às 20h00*
Montagem Magic Wall	24/10/2011	07h00 às 21h00**
Montagem expositores	24/10/2011	16h00 às 20h00
Realização do congresso	25 e 26/10/2011	08h00 às 18h00
Realização da exposição	25 e 26/10/2011	08h00 às 18h00
Desmontagem Magic Wall	26/10/2011	a partir das 20h00**
Desmontagem expositores	26/10/2011	20h00 às 21h00

*Caso o material do Expositor de grande volume, a descarga deverá ser feita pela Rua Baronesa de Itu, esquina com a Avenida Angélica (local demarcado pelo DETRAN).

**Horário exclusivo para a realização das atividades da Montadora Magic Wall

Alertamos para o rigoroso cumprimento dos prazos especificados. Fora dos dias e horários acima citados, o recinto da feira ficará interditado pelo serviço de Segurança.

INFRA-ESTRUTURA E SERVIÇOS

1. REALIZAÇÃO

ICZ – Instituto de Metais Não Ferrosos

Av. Angélica, 2118 – cj. 93 – 9º andar – São Paulo – SP

Telefax.: (11) 3214-1311

www.icz.org.br – contato@icz.org.br

2. ORGANIZAÇÃO

IBRADEP – Instituto Brasileiro de Desenvolvimento da Comunicação, Capacitação Profissional e Empresarial

Contato: Danieli André – Analista de Comunicação

Av. Dr. Yojiro Takaoka, 4384, 7º andar, cj. 704 – 06541-038 – Santana do Parnaíba – SP

Telefone: (11) 4152-8419 e telefone /fax: (11) 4153-6436

E-mail: ibradep@ibradep.com.br

Site: www.ibradep.com.br

3. LOCAL

BUFFET FRANÇA

Avenida Angélica, 750 – Higienópolis - 01307-001 – São Paulo – SP

Telefone: (11) 3662-6111 – Fax: (11) 3662-6222

E-mail: contato@buffetfranca.com.br

Site: www.buffetfranca.com.br

4. MONTADORA

MAGIC WALL

Contato: Nara Nakano

Telefone/Fax: (12) 3608-7006 / (12) 7811 5685

E-mail: atendimento@magicwall.com.br

Site: www.magicwall.com.br

5. AUDIOVISUAL

TELA MÁGICA PRODUÇÕES

Contato: Marcos de Oliveira

Telefone /Fax: (11) 3871-4819

E-mail: tmagica@tmagica.com.br

Site: www.tmagica.com.br

6. ESTACIONAMENTO

O estacionamento do Buffet França é terceirizado.

O ICZ pagará apenas o estacionamento para palestrantes e diretoria.

O ICZ e o IBRADEP não se responsabilizam por nenhum problema advindo do relacionamento Expositor / Fornecedor.

As empresas inclusas no Manual do Expositor são apenas indicações, sendo o Expositor livre para optar por estas ou quaisquer outras que lhe convier, exceto a empresa Magic Wall, responsável pela montagem dos estandes e a Tela Mágica, responsável pelos equipamentos audiovisuais.

RESPONSABILIDADES

DA PROMOTORA – ICZ

- Coordenar e supervisionar a exposição de produtos e equipamentos.
- Supervisionar o andamento de todo o trabalho e desenvolvimento do CONGRESSO BRASILEIRO DE GALVANIZAÇÃO – GALVABRASIL 2011.
- Executar, na forma devida e em tempo hábil, os serviços e providências pelos quais se responsabilizou contratualmente.
- Divulgar previamente o evento.
- Prestar orientação técnica permanente aos Expositores e convidados.
- Manter, durante o evento, local para informações e atendimento a clientes.

A Promotora se reserva no direito de cancelar a área sem ressarcimento, para aquele Expositor que não se apresentar para ocupar o seu estande até o dia 24/10/2011, das 16h00 às 20h00, salvo por motivo de força maior, comunicada a tempo e imediata providência para a pronta superação do ocorrido.

A Promotora se reserva no direito, quando de manifesto interesse, de alterar ou mesmo substituir os locais escolhidos dos estandes até a data de entrega do local ao Expositor. Dará prévia ciência, e ao mesmo tempo, respeitando, porém, as dimensões úteis consignadas em cada contrato e outras características, tais como: esquinas, conjuntos, outros.

Embora a Promotora adote todas as precauções para evitar qualquer espécie de dano às pessoas ou mercadorias, fica a mesma pelo presente, expressamente isenta de qualquer responsabilidade pelas ocorrências, bem como, por danos provenientes de fogo, pânico, inundações ou quaisquer outras causas.

DO EXPOSITOR

- Devolver, em perfeitas condições, todos os materiais fornecidos pela Organizadora, Promotora e/ ou Montadora Oficial do CONGRESSO BRASILEIRO DE GALVANIZAÇÃO – GALVABRASIL 2011, exceto as placas impressas dos painéis imantados confeccionados pela empresa montadora.
- Realizar, diariamente, até uma hora antes da abertura do evento, completa organização interna de seus estandes.
- Cumprir rigorosamente em tempo e ordem, todas as obrigações assumidas e as definidas em leis, regulamentos e normas legais vigentes – federais, estaduais e municipais –.

- É expressamente proibido, sob penas de responsabilidade civil e criminal, manter no estande materiais corrosivos, explosivos, inflamáveis, GLP, ou outros produtos que ponham em risco pessoas e o patrimônio.
- Responder perante a Promotora e as leis do País, pelo descumprimento de quaisquer de suas obrigações e prejuízos contratuais, principalmente as de natureza financeira e pelas obrigações e prejuízos que decorrem de inadimplência.
- Assumir inteira responsabilidade pelo ônus ou prejuízos que eventualmente sejam causados por seus prepostos ou empregados.
- Enviar os formulários do Expositor devidamente preenchidos, no prazo determinado.
- Todos os prestadores de serviços contratados pelo Expositor devem respeitar as normas deste Manual, para utilização no Buffet França, sendo cada um responsável legalmente pelo seu cumprimento.
- São Expositores as empresas galvanizadoras, os fabricantes, construtores, revendedores e representantes das indústrias de produtos e serviços, bem como empresas que, por suas atividades tenham interesse na divulgação junto ao setor da GALVANIZAÇÃO.

NORMAS GERAIS

1. REDISTRIBUIÇÃO DE ÁREA

Embora só o faça em caso extremo, a qualquer tempo, a bem geral e sem aviso prévio, poderá o ICZ, redistribuir os setores ou estandes, desde que respeitadas as dimensões e características estabelecidas em contrato.

2. INTRANSFERIBILIDADE

O Expositor não poderá sublocar, ceder o seu estande, no todo ou parte, ou transferir direitos e responsabilidades assumidas com o ICZ e o GALVABRASIL 2011.

3. INTERDIÇÃO À PROMOÇÃO DE TERCEIROS

É absolutamente vetada exposição, distribuição e publicidade direta ou indireta de qualquer produto no estande do Expositor, ou área livre, de empresas não participantes oficialmente do evento. O Expositor poderá, entretanto, fazer solicitação à direção do evento que, a seu critério, poderá ou não, autorizar a apresentação em seu estande de produtos que não fabricados ou representados com exclusividade, mas absolutamente necessários à complementação da linha de produtos. O não cumprimento desses dispositivos dará ao ICZ o direito de recolher ao depósito, para posterior devolução, os produtos e objetos da infração.

4. PAGAMENTOS EM ATRASO

Os Expositores com qualquer obrigação ou pagamento em atraso, serão obrigados a saldar, de imediato seus compromissos com o ICZ até o último dia útil antes do início de montagem - **24/10/12** -, para obter a liberação da área destinada de seu estande, sejam estes compromissos referentes a parcelas contratuais ou a taxas de instalações e serviços.

5. SEGUROS

Os estandes, bens, produtos e pessoal em serviço nos estandes dos Expositores não estão cobertos pelo seguro do ICZ. Logo, a mesma não se responsabiliza por danos ou prejuízos causados a pessoas ou produtos expostos antes, durante e após a realização do evento, incluindo roubo, sabotagem, convulsão civil, deficiências, interrupção no fornecimento de energia elétrica ou sinistros de qualquer espécie. Assim, recomenda-se que os Expositores contratem seus próprios seguros.

6. ATUALIZAÇÃO DE CADASTRO

O Expositor deverá manter o ICZ e o IBRADEP informados sobre eventuais alterações nos dados cadastrais da empresa, de maneira geral, de forma a evitar a divulgação de informações não condizentes com a realidade. Estas informações são importantes para a produção da Lista Oficial de Expositores do GALVABRASIL 2012.

7. CONTRATAÇÃO DE PESSOAL

O melhor trabalho promocional em uma feira é realizado por vendedores e técnicos da própria empresa expositora. Caso se faça necessária a contratação de pessoal, recomendamos treinamento antecipado para aqueles que prestarão atendimento aos clientes.

7.1. Contratação de atendentes/recepcionistas – as mesmas deverão estar com trajes respeitosos e discretos.

7.2. Contratação de vendedores, demonstradores e assistentes – idem item 7.1.

7.3. Trabalho de Menores

A legislação federal em vigor estabelece que, **a utilização do trabalho de menores é expressamente proibida.** – Estatuto do Menor e do Adolescente. Caso seja imprescindível a utilização de mão-de-obra de menores, a empresa expositora deverá obter autorização expressa do Juizado de Menores, em duas vias; uma será entregue ao ICZ e, a outra, deverá ficar com o responsável pelo estande para apresentação a fiscalização.

8. CREDENCIAIS

Os crachás são pessoais e intransferíveis e para maior segurança da empresa expositora, a Segurança Oficial do evento, tem autorização para exigir a apresentação da carteira de identidade do portador. O uso da credencial por outra pessoa, que não seja o seu titular, implicará na sua apreensão imediata. Cada Expositor terá direito a 2.0 crachás por m².

Exemplo: Estande com 6m² / 2.0 = **3 crachás.**

O Expositor que necessitar de crachá adicional deverá solicitar junto ao IBRADEP, com antecedência mínima de 15 dias da data de realização do evento. O crachá do Expositor é de uso exclusivo dos responsáveis e pessoas que estarão trabalhando no estande.

Os Expositores deverão solicitar a credencial de todo o pessoal que trabalhará no estande, através de formulário em anexo, observando a data limite para enviá-lo.

9. DEMONSTRAÇÃO E DISTRIBUIÇÃO DE BRINDES, AMOSTRAS, FOLHETOS E CATÁLOGOS.

As demonstrações e a distribuição de brindes, amostras, folhetos ou catálogos aos visitantes, deverão ser efetuadas, exclusivamente, no interior do estande, reservando-se a direção do evento o direito de fazer cessar qualquer atividade, sempre que for julgada inadequada ou der causa à formação de tumulto.

Não serão permitidas demonstrações que possam gerar situações de pânico, colocando em risco a segurança dos presentes ao evento.

10. MATERIAL DE DIVULGAÇÃO – CONVITES

O ICZ fornecerá automaticamente ao Expositor convite eletrônico para distribuição aos seus clientes e convidados.

11. FORMULÁRIOS OPERACIONAIS

No final deste Manual, o Expositor encontrará os formulários operacionais que deverão ser preenchidos e entregues ou enviados ao IBRADEP até o dia **20/09/2011**; fax (11) 4153-6436 ou e-mail **ibradep@ibradep.com.br**.

Por segurança recomenda-se guardar uma via, para apresentação quando **solicitado no decorrer do evento e providências no GALVABRASIL 2011**.

BUFFET FRANÇA

De nenhuma forma a realização, montagem ou desmontagem do evento poderá interromper as atividades do espaço. O ingresso, permanência e circulação de público, nas dependências do Buffet França, estarão sujeitas à fiscalização e disciplina estabelecidas pela administração.

No interesse do Buffet França, compete à administração:

- Proibir a entrada e fazer retirar do Buffet França qualquer pessoa, a seu critério, pela incontinência de sua conduta ou trajas inadequados, independente de cor, raça ou crença religiosa.
- Vedar o uso de qualquer veículo ou processo de locomoção perigoso ou impróprio.
- Fazer cessar qualquer fonte de poeira, ruído, trepidação ou de odores, considerada pela administração, incômoda ao público em geral.
- Tomar as medidas que, no seu entender, sejam recomendáveis ou próprias a manter e/ou restabelecer a ordem e a tranquilidade no Buffet França.
- Impedir quaisquer manifestações públicas nas dependências do Buffet França.

1. SANITÁRIOS

O Buffet França dispõe de sanitários localizados na entrada do salão, que poderão ser utilizados pelos promotores, expositores, congressistas e visitantes do evento.

2. BRIGADA DE INCÊNDIO

O Buffet França mantém bombeiros de plantão, responsáveis pelo patrimônio do próprio Buffet. A brigada de incêndio está apta a atender as emergências do espaço e não ocorrências individuais.

3. LIMPEZA E SEGURANÇA

Os serviços de segurança e limpeza interna e externa do espaço estarão em operação durante período integral de montagem, realização e desmontagem do evento.

A limpeza da área comum está sob a responsabilidade do Buffet França. A limpeza dos stands (área individual) fica a cargo de cada expositor, que deverá ser feita ao final de cada dia.

A Segurança geral do evento está a cargo do ICZ. Os Expositores devem cuidar da segurança de seus bens, bem como de seus serviços de copa.

PROVIDÊNCIAS PREPARATÓRIAS

1. MONTAGEM OFICIAL

A montadora oficial do evento é a MAGIC WALL, que será responsável por toda a montagem dos estandes padronizados. Não será permitido que outras empresas façam este trabalho.

1.1. Material não utilizado – Caso os materiais descritos como MONTAGEM BÁSICA não forem utilizados no total ou em parte, os mesmos não poderão ser transformados em créditos ou ressarcimentos financeiros de qualquer espécie, junto à organizadora ou à montadora.

1.2. NÃO SERÃO PERMITIDAS quaisquer alterações na montagem básica da estrutura externa.

1.3. Memorial descritivo da montagem padronizada do estande

Todos os expositores e patrocinadores que adquiriram as cotas diamante, ouro e prata terão direito a área de 6m² (3m x 2m), respectivamente, composta por estande de montagem padronizada conforme descritivo:

Expositores

Um estande com seis metros quadrados (6m² - 3m x 2m), contendo: 01 mesa redonda de vidro cristal; 03 cadeiras cromadas, modelo flash com assento branco; 01 balcão tipo vitrine, cantos cromados, porta de correr e fechadura modelo jacaré; 01 painel Magic Wall, modelo PCE2 com 02 placas frontais impressas, 02 placas laterais e 02 placas de verso na cor prata; 02 luminárias dicróicas; 01 lixeira tubular na cor prata; 06 metros quadrados de piso laminado, modelo BUZ, na cor prata e 02 tomadas 110 watts.

Cota Patrocínio Diamante

Um estande com seis metros quadrados (6m² - 3m x 2 m), no espaço locado pelo ICZ, no Buffet França, situado na Avenida Angélica, nº 750/752, para a realização, nos dias 25 e 26 de outubro de 2011 próximos, do GALVABRASIL 2011 - Congresso Brasileiro de Galvanização e exposição de marcas, tecnologias, processos, equipamentos e produtos das empresas expositoras. Está incluso ainda na cota de Patrocínio Diamante, **07 inscrições** para o Congresso, ministrar **uma palestra** e sua **marca divulgada** em todas as mídias do GALVABRASIL 2011.

Cota Patrocínio Ouro

Um estande com seis metros quadrados (6m² - 3m x 2 m), - localizado na área central dos estandes -, no espaço locado pelo ICZ no Buffet França, situado na Avenida Angélica, nº 750/752, para a realização, nos dias 25 e 26 de outubro de 2011 próximos, do GALVABRASIL 2011 - Congresso Brasileiro de

Galvanização e exposição de marcas, tecnologias, processos, equipamentos e produtos das empresas expositoras. Está incluso ainda na cota de Patrocínio Ouro, **05 inscrições** para o Congresso, ministrar **uma palestra** e sua **marca divulgada** em todas as mídias do GALVABRASIL 2011.

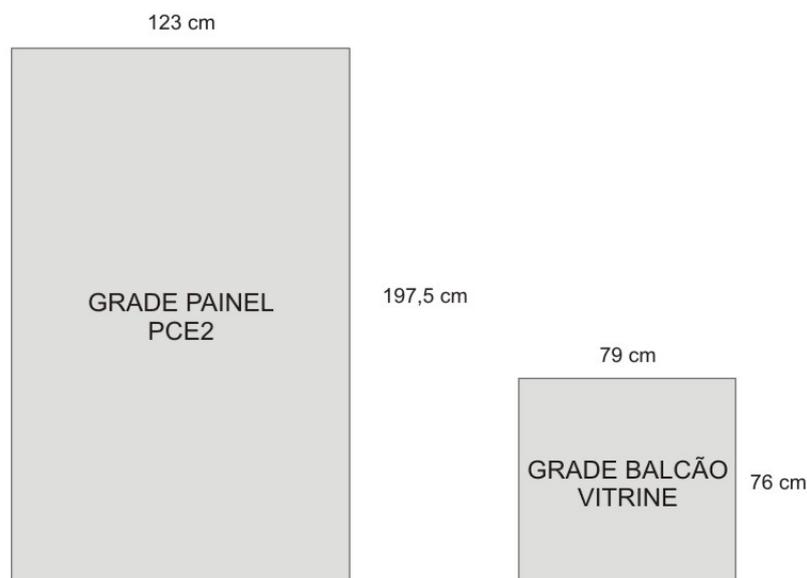
Cota Patrocínio Prata

Um estande com seis metros quadrados (6m² - 3m x 2 m), localizado junto à divisória da área das palestras -, no espaço locado pelo ICZ, no Buffet França, situado na Avenida Angélica, nº 750/752, para a realização, nos dias 25 e 26 de outubro de 2011 próximos, do GALVABRASIL 2011 - Congresso Brasileiro de Galvanização e exposição de marcas, tecnologias, processos, equipamentos e produtos das empresas expositoras. Está incluso ainda na cota de Patrocínio Prata, **03 inscrições** para o Congresso e sua **marca divulgada** em todas as mídias do GALVABRASIL 2011.

2. MONTAGEM DO ESTANDE

2.1. PRODUÇÃO GRÁFICA DOS PAINÉIS IMPRESSOS PARA ESTANDE

Todos os expositores deverão enviar a arte para produção dos painéis impressos do estande, **até o dia 12/09/2011**, conforme orientação abaixo:



Especificações para fechamento e recebimento do arquivo:

Plataforma: PC

Recepção de arquivos: DVD, Link ou FTP

Software:

Corel Draw

- Os arquivos devem ser salvos na versão 14
- As fontes devem estar transformadas em curvas ou anexadas com o arquivo.
- As cores Pantone devem ser especificadas de acordo com a nomenclatura do Pantone Matching System.

Photoshop

- Os arquivos devem ser salvos em PSD.
- As imagens devem ser enviadas com 30% (trinta por cento) do tamanho final.
- Configuradas em CMYK.

IMPORTANTE: Enviar o CD ou arquivos via ftp com a arte até o dia 12/09/2011 para:

Av. Arcênio Riemma, 1551 – Distrito Industrial, Una I -12072-250 –Taubaté – SP

Fone/Fax: (12) 3608-7006 / (12) 7811 5685

E-mail: atendimento@magicwall.com.br - Site: www.magicwall.com.br

3. PONTO DE ACESSO A INTERNET

O Buffet França não dispõe de capacidade para atender aos 21 estandes quanto a internet ou wireless.

A empresa fornecedora de equipamentos audiovisuais tem a disponibilidade de locação de 3G. Os interessados deverão entrar em contato com o senhor Marcos, marcos@tmagica.com.br.

4. PLASMA

A empresa fornecedora de equipamentos audiovisuais tem a disponibilidade de locação de plasma de 32 polegadas. Os plasmas poderão transmitir vídeos e documentários, **sem som**.

Os interessados deverão entrar em contato com o senhor Marcos, marcos@tmagica.com.br.

A cobrança será feita posteriormente pela Tela Mágica, que enviará uma fatura (sem nota fiscal) com o detalhamento dos serviços solicitados no prazo de 30 dias contados do término do evento.

MONTAGEM

1. PERÍODO DE MONTAGEM PELO EXPOSITOR

O Espaço estará aberto para montagem e ornamentação dos estandes e instalação de produtos a serem expostos das 16h00 até às 20h00 do dia 24 .

Não será permitida a permanência de pessoal (expositor, decorador, limpeza) **após as 20h00**, exceto pessoal da montadora, de segurança e brigada de incêndio, devidamente credenciado e identificado.

O trabalho noturno somente será permitido nos dias 24 e 27 de outubro, com prévia autorização do ICZ.

2. NORMAS BÁSICAS DE MONTAGEM

- 2.1. Jardins e Plantas: jardins, flores e plantas ornamentais serão permitidos quando contidos em vasos, cestos ou outros recipientes, desde que não sejam usadas terra solta, areia e pedras para execução de jardins no local.
- 2.2. Decoração dos estandes: É expressamente vedada a utilização, na decoração de estandes, de materiais ou substâncias de fácil combustão, gases tóxicos ou liquefeitos, bem como dar entrada, no espaço, de explosivos de qualquer natureza, e ainda de confetes, serpentinas e produtos assemelhados.
- 2.3. Ar condicionado: As áreas do Buffet França são climatizadas e não é permitida instalação extra de ar condicionado.
- 2.4. Apoios nas estruturas: Os cartazes, back light, produtos, banners, faixas e estandes deverão possuir estrutura própria, sendo vedado amarrações ou apoio nas estruturas, paredes, colunas, forros, portas ou teto.
- 2.5. Pisos: Sob nenhuma hipótese será admitida a demarcação, furação ou pintura sobre os pisos existentes, bem como a utilização de piso elevado no espaço. É proibido usar cola no chão para fixar carpetes ou qualquer outro tipo de material aderente.
- 2.6. Pintura: é proibido executar pintura em paredes, pisos ou tetos nas áreas internas do espaço.
- 2.7. Equipamentos eletrônicos: observar que as ligações de equipamentos eletrônicos, como computadores, impressoras, plasmas, som, etc. nos estandes deverão ocorrer em circuitos individuais e, na necessidade de um aterramento, o mesmo deverá ser solicitado com antecedência de 48 horas ao **corpo técnico do Buffet França e à montadora Magic Wall**. Tais equipamentos deverão, ainda, estar ligados em estabilizador tipo “no break”, sendo que, na sua falta, o Expositor assumirá responsabilidade exclusiva por eventuais danos aos equipamentos. A tensão elétrica fornecida é de 110 V monofásico.
- 2.8. Danos ao Espaço: o contrato do ICZ com o Buffet França prevê reembolso dos danos causados nas instalações do espaço. A direção

do evento se reserva no direito de transferir estes custos aos Expositores que causarem os danos.

3. NORMAS DE SEGURANÇA

3.1. Instalações Especiais

Qualquer equipamento cuja demonstração possa apresentar riscos para o público, para os estandes contíguos ou para o espaço, deverá ser provido de instalações especiais que, a critério da Organização do Congresso, eliminem por completo qualquer periculosidade.

3.2. Equipamentos Proibidos

- É proibido o funcionamento de motores de combustão interna no interior do espaço.
- É proibida a utilização de produtos derivados de petróleo ou derivados químicos sobre os pisos do pavilhão e interligação.
- Fica proibida a utilização nos estandes de fogão, fogareiros ou semelhantes, que utilizem botijões de gás, GLP, balões ou qualquer outro elemento que possa provocar incêndio e/ou explosão. Somente será permitida a utilização de fogões, aquecedores, torradeiras ou fornos, que funcionem por alimentação elétrica.

4. ACESSO DE PESSOAL

Terão acesso ao pavilhão no período de montagem, os portadores de credenciais, sendo proibida a entrada de menores de 16 anos.

Credencial Expositor – das 16h00 às 20h00

Credencial Promotora, Montadora e Organizadora – livre acesso

Credencial Segurança e Limpeza – livre acesso

No caso da necessidade de extensão destes horários a empresa deverá solicitar autorização à Organizadora do evento, que poderá autorizá-la ou não, conforme normas do Espaço e critérios da Segurança.

- 4.1. As credenciais somente serão fornecidas no espaço de exposições e deverão ser retiradas na Central de Atendimento ao Expositor (CAEX) ou no credenciamento (Recepção).
- 4.2. O Expositor poderá se assim desejar, contratar os serviços de pessoal especializado enviando formulário preenchido à organizadora, dentro do prazo estabelecido, e acompanhados de atestado de antecedentes dos empregados contratados, com validade.
- 4.3. Caso os contratados designados sejam funcionários efetivos do Expositor, fornecer nome(s), nº(s) de RG no formulário Credenciais e Carteira de Trabalho e da Previdência Social, comprovando vínculo empregatício.

5. ENTRADA DE MERCADORIAS

O acesso para carga e descarga de material e mercadorias será realizado no dia 24, conforme detalhado na página 4 deste Manual.

- A entrada de caminhões e automóveis na área de carga e descarga se dará conforme a ordem de chegada.
- É obrigatória a permanência do motorista no interior do veículo.

Carros maiores que 6,3m/4.500 kg (caminhão tipo VLC) estão sujeitos ao regime de horários abaixo para entrega de material:

- segunda-feira: 22h00 às 05h00.

O Buffet França não se responsabilizará pela guarda ou quaisquer danos, perdas ou extravio de mercadorias, tanto nas áreas internas e externas do Buffet França, cabendo ao Expositor e seus prepostos manterem a guarda sobre as mesmas ou assegurarem-se de sua efetiva entrada na área locada.

Resíduos ou materiais deixados nas áreas comuns do Buffet França estarão sujeitos à apreensão.

6. REMESSA DE PRODUTOS PARA EXPOSIÇÃO

Todo o material de propriedade do Expositor deverá ser acompanhado de NOTA FISCAL e com o respectivo formulário de entrada e saída de materiais, em duas vias.

A 1ª. Via do Formulário de Entrada e Saída de Materiais deverá ser entregue à Segurança Oficial do Evento, quando da entrada do material.

A 2ª via deverá ser utilizada na retirada dos materiais.

O Expositor deverá constar na Ficha, todos os materiais que estiverem relacionados na Nota Fiscal, pois a mesma é para efeito de fiscalização e o FORMULÁRIO DE ENTRADA E SAÍDA DE MATERIAIS é para controle da Segurança Oficial do evento.

Deverão ser observados os seguintes procedimentos na emissão das notas fiscais, para a remessa de produtos no GALVABRASIL 2011:

- a. A nota fiscal deverá ser em nome do próprio Expositor, constando o seguinte endereço:
Avenida Angélica, 750, São Paulo/ SP, CEP 01228-000
Buffet França.
- b. No corpo da nota fiscal deverá constar a seguinte observação:
“As mercadorias se destinam à exposição no GALVABRASIL 2011, de 25 a 26 de outubro de 2011, no Buffet França.”

- c. Nos espaços próprios discriminar as quantidades de produtos e os respectivos valores, unitário e total.
- d. Modelo e dados da nota fiscal. Consultar para cada Estado o modelo citado, para preenchimento correto.

TODA REMESSA E RETIRADA DE MATERIAIS SERÁ POR CONTA DOS EXPOSITORES, ASSIM COMO AS RESPONSABILIDADES QUANTO AOS PROCEDIMENTOS FISCAIS VIGENTES.

A SEGURANÇA OFICIAL DO EVENTO ESTÁ AUTORIZADA PELA ORGANIZAÇÃO A REter MERCADORIAS PARA AS DEVIDAS CONFERÊNCIAS.

7. TÉRMINO DA MONTAGEM

Os trabalhos de montagem dos estandes pela Montadora deverão ser encerrados até as 21h00 do dia 24 de outubro.

Os trabalhos de montagem interna dos estandes pelos Expositores deverão ser encerrados até as 20h00 do dia 24 de outubro.

Durante o horário de realização do evento, não serão permitidas obras no estande.

Caso as mesmas sejam imprescindíveis, terão que ser realizadas mediante autorização do ICZ e do IBRADEP, que determinarão horário conveniente, de acordo com as normas de segurança.

REALIZAÇÃO

Período de realização

Data: Dias 25 e 26 de outubro de 2011

Horário: das 08h00 às 18h00

1. ACESSO À ÁREA DE EXPOSIÇÃO (Pessoal / Visitantes)

O acesso de visitantes se dará pela entrada principal do Buffet.

Além do pessoal envolvido na montagem e desmontagem do evento, promoção e organização, todos os visitantes deverão ser devidamente cadastrados e portar crachá de identificação, para circulação no GALVABRASIL 2011.

2. OPERAÇÃO DO ESTANDE

Durante todo o período de funcionamento do evento, o Expositor deverá manter em seu estande, no mínimo, um representante devidamente credenciado, que deverá cumprir, rigorosamente, o horário de funcionamento do GALVABRASIL 2011. O pessoal que atuará nos estandes deverá chegar 30 minutos antes da abertura da Exposição.

3. LIMITE DE OPERAÇÃO

A área do evento é de uso comum, não sendo permitido o aliciamento de visitantes ou distribuição de impressos ou quaisquer outros artigos, bem como, a colocação ou aposição de faixas, painéis, tapetes ou peças decorativas.

4. ENTRADA DE CONGRESSISTA

Para os congressistas existe uma taxa de inscrição. Somente os inscritos com esta taxa paga terão direito a assistir às palestras.

5. VISITAÇÃO DO ESTANDE

A entrada e visitação na área de Exposição é gratuita, não sendo permitido ao Expositor a venda de ingresso, sob nenhuma forma ou pretexto.

6. REPOSIÇÃO E SAÍDA DE PRODUTOS

Serão permitidas as reposições de produtos e serviços das 19h00 às 20h00.

O ICZ autoriza a saída de mostruários, móveis e equipamentos a partir das 19h00 do dia 26 de outubro, através da saída a ser designada pela Organizadora, respeitando a ordem cronológica de conferência dos materiais.

É EXPRESSAMENTE PROIBIDO O ENCERRAMENTO DAS ATIVIDADES NOS ESTANDES ANTES DO TÉRMINO DE FUNCIONAMENTO EFETIVO DO GALVABRASIL 2011.

ESTA PROIBIÇÃO É EXTENSIVA AO ÚLTIMO DIA – 26/10/2011 – DO EVENTO.

DESMONTAGEM

A retirada do material exposto, bem como móveis e utensílios de propriedade dos Expositores, somente será permitida após o encerramento do Congresso. A desmontagem do Expositor será dia 26/10/2011, das 20h00 às 21h00. A Montadora terá acesso e iniciará suas atividades a partir das 20h00 do mesmo dia.

Após esta data a Promotora e a Organizadora reservam-se o direito de desmontar os estandes, sem responsabilizarem-se por perdas ou danos, ou mesmo, pela guarda de materiais de terceiros.

1. RESPONSABILIDADE

A desmontagem interna do estande é de responsabilidade direta do Expositor; os decoradores devem ser devidamente notificados desses prazos.

Recomendamos que, no último dia do evento, após o encerramento, sejam retirados todos os mostruários e objetos de valor (aparelhos de DVD, televisores, plasmas, computadores, entre outros), bem como de pequeno porte, evitando roubos, furtos, avarias ou extravios.

A Montadora Oficial iniciará o trabalho de desmontagem **às 20h00 do dia 26/10/2011.**

O Expositor deve retirar os seus pertences do estande, até este horário. As placas impressas que não forem retiradas pela empresa Expositora será considerada descartada pela Montadora.

É conveniente manter segurança e/ou funcionários nos estandes enquanto os materiais não forem retirados na sua totalidade.

O ICZ e o IBRADEP não se responsabilizam por quaisquer problemas advindos falta de segurança.

2. ACESSO DE PESSOAL

Terão acesso ao espaço, no período de desmontagem, os portadores de credenciais de Expositor, Segurança e Montador; é proibido o acesso de menores de 16 anos, mesmo se acompanhados de seus responsáveis.

É proibido o ingresso de profissionais sem credenciais.

3. TÉRMINO DA RETIRADA

Os materiais e equipamentos eventualmente remanescentes no interior do espaço, após o término da desmontagem, serão retirados do recinto pela equipe do IBRADEP, que cobrará dos respectivos Expositores os custos envolvidos nessa operação, não se responsabilizando por perdas, danos, avarias, roubos ou extravios de qualquer natureza daí decorrentes.

Todos os serviços pertinentes à montagem, realização e desmontagem do GALVABRASIL 2011, assim como qualquer outro tipo de serviço e/ou solicitação especial do Expositor, devem ser feitos por meio dos formulários específicos ou carta, até a data limite de **20/09/2011**, ao IBRADEP – Avenida Dr. Yojiro Takaoka, 4384, 7º andar, conjunto 704 – 06541-038 – Santana do Parnaíba/SP - Telefax: (11) 4152-8419 e tel.: (11) 4153-6436; ibradep@ibradep.com.br ou para a empresa prestadora de serviço do interesse do Expositor, identificada no formulário.

Qualquer solicitação após essa data poderá ser efetuada diretamente na Central de Atendimento ao Expositor (CAEX), a partir de **25/10/2011**, no Buffet França.

ÍNDICE DE FORMULÁRIOS OPERACIONAIS

É de extrema importância o envio dos formulários até a data determinada. O não cumprimento das datas limites ou de outras instruções, aqui constantes, isenta a organizadora e promotora de quaisquer responsabilidades pelo atendimento e por prejuízos e problemas que possam advir para o expositor.

Para qualquer providência, por parte da Direção do Congresso, somente após apresentação da respectiva solicitação, constante dos Formulários Operacionais.

FORMULÁRIO 1 - CREDENCIAL EXPOSITOR

FORMULÁRIO 2 - CREDENCIAL MONTAGEM E DESMONTAGEM

FORMULÁRIO 3 - CONTROLE DE ENTRADA E SAÍDA DE MATERIAL

ENVIAR OS FORMULÁRIOS, ATÉ A DATA ESTABELECIDADA EM CADA UM, PARA A EMPRESA PRESTADORA DE SERVIÇO, ESTIPULADA NO FORMULÁRIO.

Guardar uma via, caso seja solicitada durante o evento.

SÓ DEVEM SER REMETIDOS PARA O IBRADEP, OS FORMULÁRIOS QUE A EMPRESA EXPOSITORA CONSIDERAR NECESSÁRIO PARA SUA PARTICIPAÇÃO.

O ICZ E O IBRADEP NÃO SE RESPONSABILIZAM POR NENHUM PROBLEMA ADVINDO DO RELACIONAMENTO EXPOSITOR / FORNECEDOR.

FORMULÁRIO 1 – CREDENCIAL EXPOSITOR

DATA LIMITE PARA DEVOLUÇÃO DESTE FORMULÁRIO: **20/09/2011**

Envie este formulário ao IBRADEP, pelo Fax: (11) 4153-6436 ou e-mail ibradep@ibradep.com.br, com os campos abaixo devidamente preenchidos

Razão Social: _____

Nome Fantasia: _____ Nº do Estande: _____

Responsável: _____ E-mail: _____

Telefone: _____ Fax: _____

Nome da empresa para constar no crachá (até 16 dígitos): _____

NOME _____

CARGO _____

OBS _____

Data: ____/____/____ Assinatura: _____

Nota: Caso seja necessário, utilize folha complementar em papel timbrado de sua Empresa.

As credenciais e os crachás deverão ser retirados a partir do dia 24/10 na Central de Atendimento ao Expositor (CAEX), localizado na entrada do evento. O responsável pela empresa expositora retirará as credenciais acima solicitadas mediante a apresentação do cartão de visitas e/ou autorização/ofício em papel timbrado da empresa.

Os Expositores que estiverem com seus pagamentos em atraso serão obrigados a saldar de imediato seus compromissos com o ICZ até o início da montagem (24/10/2011), para obterem liberação da área destinada à montagem de seus estandes e respectivas credenciais, sejam estes compromissos referentes a parcelas contratuais deste ou de outros eventos ou as taxas de instalações e serviços.

FORMULÁRIO 2 – CREDENCIAL MONTAGEM E DESMONTAGEM

DATA LIMITE PARA DEVOLUÇÃO DESTE FORMULÁRIO: **20/09/2011**

Envie este formulário ao IBRADEP, pelo Fax: (11) 4153-6436, ou e-mail: ibradep@ibradep.com.br, com os campos abaixo devidamente preenchidos

Razão Social: _____
Nome Fantasia: _____ Nº do Estande: _____
Responsável: _____ E-mail: _____
Telefone: _____ Fax: _____

Solicitamos a emissão de credenciais para as pessoas que trabalharão em nosso estande, no período de montagem e desmontagem do GALVABRASIL 2011.

NOME RG FUNÇÃO _____

TOTAL DE FUNCIONÁRIOS: _____

Obs.:

1. Para ter acesso ao local da Feira, será necessário estar portando o crachá juntamente com a carteira de identidade.
2. Não será permitido durante a montagem e desmontagem do evento, aos funcionários das Montadoras, o trabalho sem camisas, sapatos, tênis ou sandálias.

Nota: Caso seja necessário, utilize folha complementar em papel timbrado de sua empresa.

FORMULÁRIO 3 – CONTROLE DE ENTRADA E SAÍDA DE MATERIAL

DATA LIMITE PARA DEVOLUÇÃO DESTE FORMULÁRIO: **20/09/2011**

Este formulário deve ser preenchido obrigatoriamente em 2 (duas) vias, sendo que, a 1ª deve ser entregue a Segurança Oficial do Evento, quando da entrada no local do Congresso e a 2ª com o Expositor, para conferência no ato da retirada dos mesmos.

Razão Social: _____
Nome Fantasia: _____ Nº do Estande: _____
Responsável: _____ E-mail: _____
Telefone: _____ Fax: _____

QUANTIDADE _____

DESCRIÇÃO DO MATERIAL _____

OBS: _____

TOTAL DE FUNCIONÁRIOS: _____

OBS: Caso seja necessário, utilize folha complementar em papel timbrado de sua empresa.

Preenchimento necessário somente para materiais de exposição, equipamentos elétricos/ eletrônicos junto com a nota fiscal de simples remessa.

ENTRADA:

NOME LEGÍVEL DO RESPONSÁVEL:

R.G.:

TRANSPORTADORA:

DATA:

HORÁRIO:

ASSINATURA DO RESPONSÁVEL

ASSINATURA DO SEGURANÇA

1ª. Via – SEGURANÇA OFICIAL – 2ª. Via – EMPRESA EXPOSITORA

ACEITE

Todos os Expositores do GALVABRASIL 2011 declaram estar cientes das condições deste Regulamento e se comprometem a segui-lo integralmente, durante a realização do evento, em qualquer tempo ou situação que possa resultar dessa participação.

TELEFONES ÚTEIS EM SÃO PAULO

Aeroporto de Guarulhos	(11) 2445-2945
Aeroporto de Congonhas	(11) 5090-9000
Metrô	(11) 3371-7411
Auxílio à Lista	(11) 102
Acidente de Trânsito	(11) 194
SUNAB	(11) 198
PROCON	(11) 151
Defesa Civil	(11) 199
Pronto Socorro	(11) 192
Polícia Civil	(11) 147
Polícia Federal	(11) 3538-5000
Polícia Militar	(11) 190
Corpo de Bombeiros	(11) 193
Táxi	(11) 3257-0064 (Av. Angélica, 2436) / 3146-4000 / (11) 3251-1733 (24 horas)
Delegacia Especializada do Turista	(11) 3120-6782
Estações Rodoviárias	(11) 3235-0322

Chamada Internacional via Telefonista: EMBRATEL 000-111

Interurbano Nacional Via Telefonista: 101

Interurbano Nacional a cobrar de telefone público: 9+Código Operadora+ DDD + nº tel.

Ligações Internacionais: 00+Código da Operadora+Código do País que será chamado + nº do telefone

TARIFAS INTERNACIONAIS 000-333

TARIFAS INTERURBANAS 108

OBS.: CÓDIGO DAS OPERADORAS:

EMBRATEL 021 –	Ligações nacionais e internacionais
TELEFONICA 015 –	Ligações nacionais e internacionais
INTELIG 023 –	Ligações nacionais e internacionais
TELEMAR 031 –	Somente ligações nacionais para localidades onde opera a Telemar.